

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СОСНОВСКОЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 апреля 2024 года

№02-14-18

О проведении первого этапа конкурса на замещение вакантной должности ведущего специалиста отдела опеки и попечительства Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновское

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Муниципальный округ Сосновское, Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Муниципальный округ Сосновское, утвержденным Решением Муниципального Совета МО МО Сосновское от 13.10.2015 № 27 с изменениями внесенными, Решением Муниципального Совета МО МО Сосновское от 11.11.2016 № 26, Решением Муниципального Совета МО МО Сосновское от 24.04.2017 № 07, Решением Муниципального Совета ВМО МО Сосновское от 15.02.2021 № 05, Решением Муниципального Совета ВМО МО Сосновское от 20.04.2023 № 08,

1. Назначить проведение первого этапа конкурса на замещение вакантной должности ведущего специалиста отдела опеки и попечительства Местной Администрации ВМО МО Сосновское на 17 июня 2024 года на 11 часов 00 минут (время МСК), в помещении ВМО МО Сосновское по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Есенина д.7, конференц-зал.

2. Сформировать конкурсную комиссию для проведения первого этапа конкурса на замещение вакантной должности ведущего специалиста отдела опеки и попечительства Местной Администрации ВМО МО Сосновское в следующем составе:

- Глава Местной Администрации Грицак И. В.;
- Заместитель Главы Местной Администрации Аكوпова А. А.;
- Руководитель структурного подразделения Матвеева Е. С.;
- Руководитель структурного подразделения Царапора Ю. В.;
- Главный специалист Ермошина Н. А.

3. Разместить объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности ведущего специалиста отдела опеки и попечительства Местной Администрации ВМО МО Сосновское на официальном сайте ВМО МО Сосновское в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.mo-sosnovskoe.ru> в соответствии с Приложением к настоящему Распоряжению.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Руководителя структурного подразделения организационно-кадровый отдел Матвееву Е. С.

5. Настоящее Распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

Глава Местной Администрации
внутригородского муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Сосновское



И.В. Грицак

Объявление о проведении первого этапа конкурса, на замещение вакантной должности ведущего специалиста отдела опеки и попечительства Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновское.

Местная Администрация ВМО МО Сосновское настоящим сообщает, что в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновское, Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Муниципальный округ Сосновское, Распоряжением Главы Местной Администрации ВМО МО Сосновское от 15.04.2024 № 02-14-18, и в целях проведения отбора на альтернативной основе лиц наиболее подготовленных для работы на должности ведущего специалиста отдела опеки и попечительства Местной Администрации ВМО МО Сосновское, проводится конкурс на замещение вакантной должности ведущего специалиста отдела опеки и попечительства Местной Администрации ВМО МО Сосновское.

Проведение первого этапа конкурса назначено на 17 июня 2024 года на 11 часов 00 минут (время МСК) в помещении внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновское, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Есенина, д.7, конференц-зал.

Для участия в конкурсе кандидатам необходимо предоставить следующие документы:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - 1) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
 - 2) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту службы (работы);
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Прием документов прекращается 14 июня 2024 года в 15 часов 00 минут.

Квалификационные требования к кандидатам:

1. Возраст не менее 18 лет;
2. Владение государственным языком Российской Федерации;
3. Высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Педагогика», «Социальная работа».
4. Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения старших должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

Гражданин не допускается к участию в Конкурсе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание

гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

11) достижения возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Конкурс будет проводиться в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Муниципальный округ Сосновское, и Распоряжением Главы Местной Администрации ВМО МО Сосновское от 06.02.2024 № 02-14-09.

Приглашаем принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности ведущего специалиста отдела опеки и попечительства Местной Администрации ВМО МО Сосновское всех заинтересованных граждан.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 25 июня 2024 года, помещении внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Сосновское по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Есенина д.7, конференц-зал.

Второй этап конкурс будет проводиться в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Муниципальный округ Сосновское, утвержденным Решением Муниципального Совета МО МО Сосновское от 13.10.2015 № 27, с изменениями внесенными, Решением Муниципального Совета МО МО Сосновское от 11.11.2016 № 26, Решением Муниципального Совета МО МО Сосновское от 24.04.2017 № 07, Решением Муниципального Совета ВМО МО Сосновское от 15.02.2021 № 05, Решением Муниципального Совета ВМО МО Сосновское от 20.04.2023 № 08.

Приложение:

1. Личное заявление – на 1-ом листе;
2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета – на 3-х листах.

В Комиссию по проведению конкурса
на замещение вакантной должности
Местной Администрации
ВМО МО Сосновское

Заявление.

Я, _____
_____ (ФИО) желаю принять участие в конкурсе на
замещение вакантной должности _____
_____ Местной Администрации
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-
Петербурга муниципальный округ Сосновское.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

На обработку персональных данных согласен. Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата:

Подпись:

УТВЕРЖДЕНА
 распоряжением Правительства
 Российской Федерации
 от 26.05.2005 № 667-р
 (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,
 Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,
 распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,
 от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р,
 от 22.04.2022 № 986-р)

(форма)

АНКЕТА



1. Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)