|  |  |
| --- | --- |
| **МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  **СОСНОВСКОЕ** | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| «14» сентября 2023 года | № 02-01-44 |

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов местного бюджета муниципального образования муниципальный округ Сосновское по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

* 1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов местного бюджета муниципального образования муниципальный округ Сосновское по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.

1. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Главного бухгалтера Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновское.

Глава Местной Администрации

внутригородского муниципального

образования города федерального

значения Санкт-Петербурга

муниципальный округ Сосновское И. В. Грицак

Приложение

к Постановлению Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновское от 14.09.2023 № 02-01-44

**Регламент**

**реализации полномочий администратора доходов местного бюджета муниципального образования муниципальный округ Сосновское по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий администратора доходов местного бюджета муниципального образования муниципальный округ Сосновское (далее – местный бюджет) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов местного бюджета (далее - дебиторская задолженность по доходам).

1. Действие настоящего Регламента распространяется только на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые администрирует Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сосновское (далее – Местная Администрация).
2. Ответственными за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по доходам являются структурные подразделения (сотрудники) Местной Администрации, на которые возложены обязанности по ведение бюджетного учета, закупочной деятельности и правовой работы в Местной Администрации.

**2. Мероприятия, направленные на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, по закрепленным за Местной Администрацией источникам доходов местного бюджета, как за администратором доходов, включает в себя:

* своевременное составление ответственными структурными подразделениями Местной Администрации первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);
* своевременное направление в финансово-экономический отдел, Главному бухгалтеру Местной Администрации составленных структурными подразделениями первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам, а также поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов и других документов для своевременного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете Местной Администрации;
* размещение в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) информации, предусмотренной [статьей 21.3](consultantplus://offline/ref=625C9FFA766E23C2EEF5BF2F7B15B3F52B52BC01332706DD12BDC672A9CDADAC56DB86888BADD1C16B6FB09E4444FBF340D61A2395d9H1I) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, и ее размещение в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=625C9FFA766E23C2EEF5BF2F7B15B3F52B52BB00372306DD12BDC672A9CDADAC44DBDE848BA9C4953335E79344d4H5I) от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* начисление и списание в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в ГИС ГМП, ЕИС сумм неустоек (штрафов, пени);
* проверку фактического зачисления в доход местного бюджета платежей в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);
* погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в ГИС ГМП, за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, [перечень](consultantplus://offline/ref=625C9FFA766E23C2EEF5BF2F7B15B3F52B52B904342C06DD12BDC672A9CDADAC56DB868889ABDA953320B1C20213E8F14BD6182A8990F0E4d6HFI) которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;
* исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация расчетов по доходам с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП. При проведении инвентаризации проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, с дальнейшим представлением информации для подготовки необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию в соответствии с Учетной политикой Местной Администрации.

2.3. Ответственные структурные подразделения Местной Администрации проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

* наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
* наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности**

**по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока**

**уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней,**

**штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

3.1. При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), принятых по муниципальным контрактам, договорам, соглашениям, заключенным Местной Администрацией, ответственные структурные подразделения Местной Администрации осуществляют следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

* направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);
* направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);
* направление требования (претензии) должнику (поставщику, подрядчику, исполнителю по государственному контракту) об уплате неустоек (штрафов, пеней);
* рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Местной Администрацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности ответственные структурные подразделения Местной Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней передают в финансово-экономический отдел, Главному бухгалтеру Местной Администрации

3.2. В случае невыполнения должником обязательств о добровольной уплате неустоек (штрафов, пени) по требованию (претензии) осуществляются следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

* при наличии в контракте, договоре условий о зачете обязательств по уплате неустойки в счет оплаты, заказчик производит оплату за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пени), указанного в первичных документах (электронных документах),
* если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств, Главный бухгалтер Местной Администрации по служебному письму ответственных структурных подразделений с резолюцией Главы Местной администрации, вправе во внесудебном порядке обратить взыскание на сумму, равную размеру подлежащей уплате неустойки (штраф, пени), которая перечисляется в местный бюджет, обеспечение исполнения контракта при этом возвращается подрядчику в размере, оставшемся после вычета суммы, обращенной на взыскание в счет уплаты неустойки (штраф, пени),
* если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, ответственные структурные подразделения Местной Администрации направляют гаранту требование об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии равной размеру начисленной неустойки (штраф, пени).

3.3. В случае невозможности взыскания неустойки способами, указанными в [пункте 3.2](#Par5) настоящего Регламента и при наличии условий, удовлетворяющих требованиям [Постановления](consultantplus://offline/ref=F472E23E6C951F7104ECB2BDE3CD25557B2EE515E4E035E4F6A5B54BC87E7FA8A803E3BBBFFC531213322C0809gFaFI) Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», ответственные структурные подразделения Местной Администрации осуществляют подготовку необходимых документов и обращение в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов Местной Администрации.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской**

**задолженности по доходам**

4.1. В рамках претензионной работы в случае неисполнения должником своих обязательств по погашению образовавшейся дебиторской задолженности ответственные структурные подразделения Местной Администрации подготавливают все необходимые документы и материалы для составления искового заявления (административного искового заявления, заявления, апелляционной, кассационной, надзорной и частной жалоб) для урегулирования споров в досудебном и судебном порядке.

**5. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника**

5.1. Ответственные структурные подразделения Местной Администрацией проводят наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.