|  |  |
| --- | --- |
| **МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВСКОЕ**  **Санкт-Петербург** | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| «24» октября 2014 года | № 01-14-98 |

Об утверждении Программы по профилактике и противодействию коррупции в Местной Администрации муниципального образования Муниципальный округ Сосновское на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 года № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Муниципальный округ Сосновское и в целях совершенствования организации работы по профилактике и противодействию коррупции в Местной Администрации муниципального образования Муниципальный округ Сосновское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу по профилактике и противодействию коррупции в Местной Администрации муниципального образования Муниципальный округ Сосновское на 2015 год в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению;

2. Назначить ответственным лицом за организацию работы по профилактики и противодействию коррупции в Местной Администрации муниципального образования Муниципальный округ Сосновское Главного специалиста организационно-правового отдела Местной Администрации Акопову А.А.;

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Главы Местной Администрации  муниципального образования  Муниципальный округ Сосновское | А.А. Борисова |

*Исх. № 01-16-640 от 27.10.2014*

Приложение

к Постановлению Местной Администрации муниципального образования Муниципальный округ Сосновское от «24» октября 2014 года № 01-14-98

**Программа**

**по профилактике и противодействию коррупции в Местной Администрации муниципального образования Муниципальный округ Сосновское**

**на 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные**  **исполнители** | **Срок**  **выполнения** |
| 1. | **Организационные мероприятия** | | |
| 1.1 | Подведение итогов выполнения плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции  в Местной Администрации за 2014 год | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | Первый квартал  2015 года |
| 1.2 | Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | В течение 2015 года по мере поступления информации |
| 1.3. | Участие в семинарах, совещаниях, конференциях, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | В течение 2015 года |
| 1.4 | Осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти и Прокуратурой Выборгского района по вопросам реализации антикоррупционной политики | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | В течение 2015 года |
| 2. | **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | |
| 2.1 | Обеспечение представления муниципальными служащими Местной Администрации сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Руководитель структурного подразделения Местной Администрации Матвеева Е. С. | Январь-апрель  2015 года |
| 2.2 | Обеспечение представления муниципальными служащими Местной Администрации сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Руководитель структурного подразделения Местной Администрации Матвеева Е. С. | Январь-апрель  2015 года |
| 2.3 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Местной Администрации, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образованияв сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | Руководитель структурного подразделения Местной Администрации Матвеева Е. С. | До 14 мая  2015 года |
| 2.4 | Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков | Руководитель структурного подразделения Местной Администрации Матвеева Е. С. | На основании поступившей информации |
| 2.5 | Осуществление контроля за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством | Руководитель структурного подразделения Местной Администрации Матвеева Е. С. | На основании  поступившей  информации |
| 2.6 | Внесение изменений в перечни конкретных должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | По мере  необходимости |
| 2.7 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А.  Руководитель структурного подразделения Местной Администрации Матвеева Е. С. | В течение  2015  года |
| 2.8 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А.  Руководитель структурного подразделения Местной Администрации Матвеева Е. С. | В течение  2015  года |
| 2.9 | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | По мере  необходимости |
| 2.10 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | В течение  2015  года |
| 2.11 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | В течение  2015  года |
| 2.12 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о  противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А.  Руководитель структурного подразделения Местной Администрации Матвеева Е. С. | В течение  2015  года |
| 2.13 | Организация работы по реализации в Местной Администрации требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=CB98837E2D944D1DEF7B5B86FD0644535CB070199614B9A6EA4AAF549F67D99CA75EAE23yCT3F) Федерального закона «О противодействии коррупции» | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А.  Руководитель структурного подразделения Местной Администрации Матвеева Е. С. | В течение  2015  года |
| 2.14 | Организация работы по сообщению муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А.  Руководитель структурного подразделения Местной Администрации Матвеева Е. С. | В течение  2015  года |
| 2.15 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | В течение  2015  года |
| 2.16 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | В течение  2015  года |
| 3. | **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов**  **и проектов нормативных правовых актов** | | |
| 3.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Местной Администрации в соответствии с действующим законодательством | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | В течение  2015  года |
| 3.2 | Организация размещения проектов нормативных правовых актов Местной Администрации на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | В течение  2015  года |
| 3.3 | Направление проектов нормативных правовых актов Местной Администрации в Прокуратуру Выборгского района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | В течение  2015  года |
| 4. | **Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | |
| 4.1 | Анализ практики заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требований законодательства, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта – минимальной цены поставщика при соблюдении требования качества продукции и сроков поставки товаров или выполнения работ, услуг | Руководитель структурного подразделения Местной Администрации Матвеева Е. С. | В течение  2015  года |
| 4.2. | Антикоррупционная экспертиза документации при осуществлении закупок для мунипальных нужд | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | В течение  2015  года |
| 4.3. | Анализ исполнения муниципальных контрактов | Руководитель структурного подразделения Местной Администрации Матвеева Е. С. | В течение  2015  года |
| 5. | **Антикоррупционный мониторинг** | | |
| 5.1 | Представление в органы исполнительной власти сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | В течение  2015  года |
| 5.2 | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации и проведения мониторинга | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | В течение  2015  года |
| 6. | **Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации**  **антикоррупционной политики, информационное обеспечение антикоррупционной политики, антикоррупционное просвещение** | | |
| 6.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции (в том числе поступивших из других органов, а также на специальную линию «Нет коррупции!»), по вопросам, находящимся в компетенции Местной Администрации | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | В течение  2015  года |
| 6.2 | Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков на официальном сайте муниципального образования для приема обращений граждан | Руководитель структурного подразделения Местной Администрации Матвеева Е. С. | В течение  2015  года |
| 6.3 | Участие в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | По мере  необходимости |
| 6.4 | Пиар-сопровождение деятельности по реализации антикоррупционной политики | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А.  Руководитель молодежного отдела Местной Администрации Корниенко В. В. | В течение  2015  года |
| 6.5 | Размещение на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет, информационных стендах информационных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих и формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А.  Руководитель молодежного отдела Местной Администрации Корниенко В. В. | В течение  2015  года |
| 6.6 | Обеспечение обязательного своевременного опубликования и обновления информации на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 №8–ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А.  Руководитель молодежного отдела Местной Администрации Корниенко В. В. | В течение  2015  года |

Исполнитель:

Главный специалист организационно-правового отдела

Местной Администрации А. А. Акопова