|  |
| --- |
| **МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВСКОЕ****Санкт-Петербург** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| «24» октября 2014 года  | № 01-14-98 |

Об утверждении Программы по профилактике и противодействию коррупции в Местной Администрации муниципального образования Муниципальный округ Сосновское на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 года № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Муниципальный округ Сосновское и в целях совершенствования организации работы по профилактике и противодействию коррупции в Местной Администрации муниципального образования Муниципальный округ Сосновское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу по профилактике и противодействию коррупции в Местной Администрации муниципального образования Муниципальный округ Сосновское на 2015 год в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению;

2. Назначить ответственным лицом за организацию работы по профилактики и противодействию коррупции в Местной Администрации муниципального образования Муниципальный округ Сосновское Главного специалиста организационно-правового отдела Местной Администрации Акопову А.А.;

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Главы Местной Администрациимуниципального образования Муниципальный округ Сосновское  |  А.А. Борисова |

*Исх. № 01-16-640 от 27.10.2014*

Приложение

к Постановлению Местной Администрации муниципального образования Муниципальный округ Сосновское от «24» октября 2014 года № 01-14-98

**Программа**

 **по профилактике и противодействию коррупции в Местной Администрации муниципального образования Муниципальный округ Сосновское**

**на 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные****исполнители** | **Срок****выполнения** |
|  1.  | **Организационные мероприятия** |
| 1.1  | Подведение итогов выполнения плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Местной Администрации за 2014 год | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | Первый квартал2015 года  |
| 1.2  | Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений   | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | В течение 2015 года по мере поступления информации |
| 1.3. | Участие в семинарах, совещаниях, конференциях, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | В течение 2015 года |
| 1.4 | Осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти и Прокуратурой Выборгского района по вопросам реализации антикоррупционной политики  | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | В течение 2015 года |
| 2.  | **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** |
| 2.1  | Обеспечение представления муниципальными служащими Местной Администрации сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством   | Руководитель структурного подразделения Местной Администрации Матвеева Е. С. | Январь-апрель 2015 года  |
| 2.2  | Обеспечение представления муниципальными служащими Местной Администрации сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством   | Руководитель структурного подразделения Местной Администрации Матвеева Е. С. | Январь-апрель 2015 года  |
| 2.3  | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Местной Администрации, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образованияв сети Интернет в соответствии с действующим законодательством   | Руководитель структурного подразделения Местной Администрации Матвеева Е. С. | До 14 мая2015 года  |
| 2.4  | Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков  | Руководитель структурного подразделения Местной Администрации Матвеева Е. С. | На основании поступившей информации |
| 2.5  | Осуществление контроля за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством  | Руководитель структурного подразделения Местной Администрации Матвеева Е. С. | На основании поступившей информации  |
| 2.6  | Внесение изменений в перечни конкретных должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | По мере необходимости  |
| 2.7  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы  | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А.Руководитель структурного подразделения Местной Администрации Матвеева Е. С. | В течение 2015 года  |
| 2.8  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А.Руководитель структурного подразделения Местной Администрации Матвеева Е. С. | В течение 2015 года  |
| 2.9  | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | По мере необходимости  |
| 2.10  | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством  |  Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | В течение 2015 года  |
| 2.11  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки  | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | В течение 2015 года  |
| 2.12  | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга опротиводействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством  | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А.Руководитель структурного подразделения Местной Администрации Матвеева Е. С. | В течение 2015 года  |
| 2.13  | Организация работы по реализации в Местной Администрации требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»  | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А.Руководитель структурного подразделения Местной Администрации Матвеева Е. С. | В течение 2015 года  |
| 2.14 | Организация работы по сообщению муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А.Руководитель структурного подразделения Местной Администрации Матвеева Е. С. | В течение 2015 года  |
| 2.15 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | В течение 2015 года  |
| 2.16 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | В течение 2015 года  |
| 3.  | **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов****и проектов нормативных правовых актов** |
| 3.1  | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Местной Администрации в соответствии с действующим законодательством  | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | В течение 2015 года  |
| 3.2  | Организация размещения проектов нормативных правовых актов Местной Администрации на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством   | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | В течение 2015 года  |
| 3.3 | Направление проектов нормативных правовых актов Местной Администрации в Прокуратуру Выборгского района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | В течение 2015 года  |
| 4.  | **Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 4.1  | Анализ практики заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требований законодательства, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта – минимальной цены поставщика при соблюдении требования качества продукции и сроков поставки товаров или выполнения работ, услуг | Руководитель структурного подразделения Местной Администрации Матвеева Е. С. | В течение 2015 года  |
| 4.2. | Антикоррупционная экспертиза документации при осуществлении закупок для мунипальных нужд | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | В течение 2015 года  |
| 4.3. | Анализ исполнения муниципальных контрактов | Руководитель структурного подразделения Местной Администрации Матвеева Е. С. | В течение 2015 года  |
| 5.  | **Антикоррупционный мониторинг**  |
| 5.1  | Представление в органы исполнительной власти сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга   | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | В течение 2015 года  |
| 5.2  | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации и проведения мониторинга  | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | В течение 2015 года  |
| 6.  | **Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации****антикоррупционной политики, информационное обеспечение антикоррупционной политики, антикоррупционное просвещение** |
| 6.1  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции (в том числе поступивших из других органов, а также на специальную линию «Нет коррупции!»), по вопросам, находящимся в компетенции Местной Администрации | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | В течение 2015 года  |
| 6.2  | Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков на официальном сайте муниципального образования для приема обращений граждан  | Руководитель структурного подразделения Местной Администрации Матвеева Е. С. | В течение 2015 года  |
| 6.3  | Участие в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества  | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А. | По мере необходимости  |
| 6.4  | Пиар-сопровождение деятельности по реализации антикоррупционной политики  | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А.Руководитель молодежного отдела Местной Администрации Корниенко В. В. | В течение 2015 года  |
| 6.5  | Размещение на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет, информационных стендах информационных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих и формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А.Руководитель молодежного отдела Местной Администрации Корниенко В. В. | В течение 2015 года  |
| 6.6  | Обеспечение обязательного своевременного опубликования и обновления информации на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 №8–ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Главный специалист организационно-правового отдела Местной Администрации Акопова А.А.Руководитель молодежного отдела Местной Администрации Корниенко В. В. | В течение 2015 года  |

Исполнитель:

Главный специалист организационно-правового отдела

Местной Администрации А. А. Акопова