|  |
| --- |
| **МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВСКОЕ****Санкт-Петербург** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| «01» декабря 2016 года  |  № 02-01-88 |
| Об утверждении [Порядка](#P29) составления, утверждения и ведения бюджетной сметы органов местного самоуправления муниципального образования Муниципальный округ Сосновское |

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P29) составления, утверждения и ведения бюджетной сметы органов местного самоуправления муниципального образования Муниципальный округ Сосновское в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Главного бухгалтера Местной Администрации муниципального образования Муниципальный округ Сосновское.

Глава Местной Администрации

муниципального образования

Муниципальный округ Сосновское И. В. Грицак

*Исх. № 03-57-580 от 06.12.2016 г.*

Приложение

к Постановлению Местной Администрации муниципального образования Муниципальный округ Сосновское от 01.12.2016 года № 02-01-88

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВСКОЕ

I. Общие положения к составлению бюджетной сметы

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы органов местного самоуправления муниципального образования Муниципальный округ Сосновское (далее - Порядок) разработан в целях реализации статей 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

2. Бюджетная смета органов местного самоуправления муниципального образования Муниципальный округ Сосновское (далее - Смета) является документом, утверждаемым по форме согласно [приложению № 1](#P94) к Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н, и устанавливающим объем и распределение расходов местного бюджета муниципального образования Муниципальный округ Сосновское (далее – местный бюджет) в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной (текущий) финансовый год.

3. Ведение Сметы осуществляется посредством внесения изменений в показатели Сметы в соответствии с настоящим Порядком.

4. Смета, изменения в Смету составляются с округлением в тысячах рублях.

II. Составление Сметы

5. Смета формируется Главным бухгалтером органа местного самоуправления муниципального образования Муниципальный округ Сосновское (далее – ОМСУ) по форме согласно [приложению № 1](#P94) к Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н. К представленной на утверждение Смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании Сметы.

6. Показатели Сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

III. Внесение изменений в Смету

7. Изменения в Смету формируются Главным бухгалтером ОМСУ по форме согласно [Приложению № 2](#P360) к Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н, в пределах доведенных объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств. К представленным на утверждение изменениям в показатели Сметы прилагаются обоснования бюджетных ассигнований по изменяемым показателям с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Внесение изменений в Смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

* изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного объема лимитов бюджетных обязательств;
* изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;
* изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

8. Показатели изменения в Смету формируются в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета.

9. Последнее в очередном (текущем) финансовом году изменение в Смету вносится и представляется на утверждение Руководителю ОМСУ не позднее 28 декабря текущего финансового года.

IV. Утверждение Сметы, изменений в Смету

10. Смета, изменения в Смету подписываются руководителем ОМСУ (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя ОМСУ), Главным бухгалтером, ответственным за составление Сметы собственноручно.

11. Смета, изменения в Смету утверждаются руководителем ОМСУ собственноручно, и заверяется печатью.