|  |  |
| --- | --- |
| **МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОСНОВСКОЕ**  **Санкт-Петербург** | |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | |
| «01» августа 2017 года | № 03-01-19 |
| О мерах по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Муниципальный округ Сосновское |
| В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Муниципальный округ Сосновское и на основании приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 февраля 2017 г. № 114/пр: | |
| 1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной (ведомственной целевой) программы «Осуществление благоустройства территории муниципального образования Муниципальный округ Сосновское - формирование комфортной городской среды» согласно приложению № 1 к настоящему Распоряжению. 2. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную (ведомственную целевую) программу «Осуществление благоустройства территории муниципального образования Муниципальный округ Сосновское - формирование комфортной городской среды» согласно приложению № 2 к настоящему Распоряжению. 3. Утвердить унифицированную форму заявки о включении в муниципальную (ведомственную целевую) программу «Осуществление благоустройства территории муниципального образования Муниципальный округ Сосновское - формирование комфортной городской среды» согласно приложению № 3 к настоящему Распоряжению. 4. Создать Общественную комиссию муниципального образования Муниципальный округ Сосновское и утвердить ее [состав](#P32) согласно приложению № 4 к настоящему Распоряжению. 5. Утвердить [Положение](#P77) об Общественной комиссии муниципального образования Муниципальный округ Сосновское согласно приложению № 5 к настоящему Распоряжению. 6. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания. 7. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Главного специалиста административно-правового отдела Местной Администрации муниципального образования Муниципальный округ Сосновское Акопову А. А. | |
| Глава Местной Администрации  муниципального образования  Муниципальный округ Сосновское | И. В. Грицак |

Приложение № 1

к Распоряжению Местной Администрации муниципального образования Муниципальный округ Сосновское от 01.08.2017 года № 03-01-19

ПОРЯДОК

**общественного обсуждения проекта муниципальной (ведомственной целевой) программы «Осуществление благоустройства территории муниципального образования Муниципальный округ Сосновское - формирование комфортной городской среды»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной (ведомственной целевой) программы «Осуществление благоустройства территории муниципального образования Муниципальный округ Сосновское - формирование комфортной городской среды» (далее - программа) разработан в целях вовлечения граждан, организаций в реализацию проектов по благоустройству, направленных на развитие территории муниципального образования Муниципальный округ Сосновское (далее – муниципальное образование), определяет цели и принципы общественного обсуждения проекта программы, порядок проведения общественного обсуждения проекта программы, осуществление общественного контроля.

2. Цели и принципы общественного обсуждения проекта программы

2. Общественные обсуждения проекта программы организуются   
и проводятся Общественной комиссией муниципального образования   
Муниципальный округ Сосновское (далее - общественная комиссия), сформированной из представителей органов местного самоуправления муниципального образования (далее – ОМСУ), общественных организаций, жителей муниципального образования и иных лиц.

Состав и положение об общественной комиссии утверждаются правовым актом Местной Администрации муниципального образования Муниципальный округ Сосновское (далее – Местная Администрация).

3. Общественные обсуждения программы проводятся в целях:

1) обеспечения гласности и соблюдения интересов жителей муниципального образования при принятии Местной Администрацией решений по вопросам благоустройства территории муниципального образования.

2) вовлечения граждан, организаций в процесс обсуждения проекта программы, включения наиболее посещаемых и востребованных у жителей территорий муниципального образования в программу.

4. Принципами общественного обсуждения проекта программы являются открытость, доступность информации, в том числе путем публикации отчетов общественного обсуждения и итоговой версии проекта программы, в том числе проектов благоустройства территории с учетом предложений, принятых по результатам общественного обсуждения, в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования (далее – официальный сайт).

5. Предметом общественного обсуждения является проект программы, содержащий   
в том числе адресные перечни территорий, подлежащих благоустройству в очередном году.

3. Порядок проведения общественного обсуждения

6. Проект программы размещается для общественного обсуждения   
на официальном сайте не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения общественного обсуждения.

7. План проведения общественного обсуждения:

1) подача заявок на участие в общественных обсуждениях;

2) регистрация участников;

3) вступительное слово председателя общественной комиссии и (или) заместителя председателя общественной комиссии;

4) доклады участников общественных обсуждений;

5) открытая дискуссия и общее обсуждение;

6) подготовка отчета по итогам общественных обсуждений.

8. Общественной комиссией проводится комиссионная оценка предложений участников общественных обсуждений (далее - заинтересованные лица), согласно Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении территории в программу согласно приложению № 2 к Распоряжению Местной Администрации муниципального образования Муниципальный округ Сосновское от 01.08.2017 года № 03-01-19.

9. В целях повышения открытости и заинтересованности жителей   
муниципального образования в общественном обсуждении проекта программы Местной Администрацией на официальном сайте размещаются:

1) отчеты общественных обсуждений (о ходе общественных обсуждений, об итогах общественных обсуждений), подготовленные секретарем общественной комиссии;

2) проект программы, доработанный по результатам общественных обсуждений;

3) количество поступивших предложений о благоустройстве территорий;

4) конкретные адреса и виды работ, предлагаемы к благоустройству в очередном году.

10. Для повышения уровня доступности информации и информирования граждан   
и других заинтересованных лиц Местной Администрацией обеспечивается видеозапись общественных обсуждений. Кроме того, обеспечивается возможность публичного комментирования и обсуждения материалов проектов благоустройства.

11. Программа на очередной год утверждается Местной Администрацией по результатам общественных обсуждений не позднее 25 октября текущего года и размещается на официальном сайте.

4. Общественный контроль

12. Общественный контроль за реализацией программы вправе осуществлять любые заинтересованные физические, юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации.

13. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях направляется для принятия мер Главе муниципального образования и Главе Местной Администрации.

14. Общественный контроль за реализацией программы осуществляется  
с учетом положений законодательных и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле.

Приложение № 2

к Распоряжению Местной Администрации муниципального образования Муниципальный округ Сосновское от 01.08.2017 года № 03-01-19

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную (ведомственную целевую) программу «Осуществление благоустройства территории муниципального образования Муниципальный округ Сосновское - формирование комфортной городской среды»

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную (ведомственную целевую) программу «Осуществление благоустройства территории муниципального образования Муниципальный округ Сосновское - формирование комфортной городской среды» (далее – программа).

2. Предложение о включении части территории муниципального образования Муниципальный округ Сосновское (далее – муниципальное образование) в программу вправе подавать жители муниципального образования, собственники и арендаторы нежилых помещений, собственники и арендаторы прилегающих земельных участков и территорий, представители управляющих компаний, ТСЖ, советов многоквартирных домов, старшие по подъездам, представители общественных организаций и т.д.

3. Предложение о включении части территории в программу подается   
в виде [заявки](#P134) на бумажном носителе в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к Распоряжению Местной Администрации муниципального образования Муниципальный округ Сосновское от 01.08.2017 года № 03-01-19.

4. Заявитель может приложить к заявке схему благоустройства территории   
с указанием границ благоустройства, перечня работ по благоустройству и элементов благоустройства, предлагаемых к размещению. Заявитель также вправе приложить эскизный проект благоустройства, визуальное изображение (фото-, видеоматериалы и т.д.).

5. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Местную Администрацию в течение 20 календарных дней со дня, следующего за датой размещения проекта программы   
на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет». Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

6. Заявки регистрируются в день поступления с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

7. После завершения приема заявок Местная Администрация рассматривает заявки   
в течение 10 календарных дней, в том числе осуществляет проверку на соответствие заявки критериям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка и передает в Общественную комиссию муниципального образования Муниципальный округ Сосновское  
для проведения общественного обсуждения.

Приложение № 3

к Распоряжению Местной Администрации муниципального образования Муниципальный округ Сосновское от 01.08.2017 года № 03-01-19

УНИФИЦИРОВАННАЯ ФОРМА

заявки о включении в муниципальную (ведомственную целевую) программу «Осуществление благоустройства территории муниципального образования Муниципальный округ Сосновское - формирование комфортной городской среды»

В Местную Администрацию муниципального образования

Муниципальный округ Сосновское \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается фамилия, имя, отчество полностью, наименование организации)*

проживающий(ей) по адресу *(для юридических лиц - местонахождение):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**о включении в муниципальную (ведомственную целевую) программу «Осуществление благоустройства территории муниципального образования Муниципальный округ Сосновское - формирование комфортной городской среды»**

***I. Общая характеристика проекта благоустройства территории***

1. Направление реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Наименование проекта, адрес или описание местоположения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Площадь, на которой реализуется проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м
2. Цель и задачи проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Инициатор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Заявитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Целевая группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Количество человек, заинтересованных в реализации проекта *(в том числе прямо и косвенно заинтересованных) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***II. Описание проекта***

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей МО: *характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы; необходимость выполнения проекта; круг людей, которых касается решаемая проблема; актуальность решаемой проблемы для МО, общественная значимость.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Мероприятия по реализации проекта: *наименование мероприятий (работ),* предполагаемых *к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности; основные этапы; способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);предполагаемое воздействие на окружающую среду.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ожидаемые результаты проекта: *практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта; результаты, характеризующие решение заявленной проблемы; количественные показатели.*
2. Дальнейшее развитие территории после завершения финансирования мероприятий   
   по благоустройству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.) (дата)*

Приложение № 4

к Распоряжению Местной Администрации муниципального образования Муниципальный округ Сосновское от 01.08.2017 года № 03-01-19

**СОСТАВ**

**Общественной комиссии муниципального образования**

**Муниципальный округ Сосновское**

**Председатель Общественной комиссии:**

Гильмияров Владислав Альфитович – Руководитель отдела благоустройства Местной Администрации муниципального образования Муниципальный округ Сосновское.

**Секретарь Общественной комиссии:**

Михайлова Марина Александровна – Ведущий специалист отдела благоустройства Местной Администрации муниципального образования Муниципальный округ Сосновское, житель муниципального образования Муниципальный округ Сосновское.

**Члены Общественной комиссии:**

Ягодкина Надежда Аскаровна – член Совета ветеранов МО № 14, житель муниципального образования Муниципальный округ Сосновское.

Веселкова Надежда Леонидовна – председатель ТСЖ «Озерки», житель муниципального образования Муниципальный округ Сосновское.

Вахромеева Мария Николаевна – депутат Муниципального Совета муниципального образования Муниципальный округ Сосновское, член постоянной Комиссия Муниципального Совета по благоустройству дворовых территорий и жилищно-коммунальным вопросам.

Приложение № 5

к Распоряжению Местной Администрации муниципального образования Муниципальный округ Сосновское от 01.08.2017 года № 03-01-19

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественной комиссии муниципального образования

Муниципальный округ Сосновское

1. Общие положения

1. Общественная комиссия муниципального образования Муниципальный округ Сосновское (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки предложений граждан, проживающих на территории муниципального образования Муниципальный округ Сосновское (далее – муниципальное образование), и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования (далее – заинтересованные лица) о включении в муниципальную (ведомственную целевую) программу «Осуществление благоустройства территории муниципального образования Муниципальный округ Сосновское - формирование комфортной городской среды» (далее - программа) территорий муниципального образования, подведения итогов общественного обсуждения проекта программы, контроля за ее реализацией, а также в целях рассмотрения и оценки предложений по выбору территории муниципального образования, подлежащей благоустройству.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=50B7FE0D143F2088F8B858CC411922C284F3AE544B2F8764A4EBE2NFh6J) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Общий количественный состав Комиссии составляет 5 человек.

4. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования, общественных организаций, жителей муниципального образования и иных лиц.

5. Не подлежат рассмотрению предложения заинтересованных лиц:

а) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (наименование организации);

б) неподдающиеся прочтению;

в) экстремистской направленности;

г) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

д) поступившие по истечении установленного срока.

2. Основные задачи и функции Комиссии

6. В задачи Комиссии входит:

а) осуществление взаимодействия с заинтересованными лицами по вопросам контроля и координации за ходом выполнения программы, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках программы;

б) рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации программы на территории муниципального образования;

в) организация и проведение общественного обсуждения проекта программы;

г) вовлечение заинтересованных лиц в процесс общественного обсуждения проекта программы;

д) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии.

7. Основными функциями Комиссии являются:

а) организация и проведение общественных обсуждений проекта программы;

б) осуществление контроля и координации за ходом выполнения программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;

в) оценка поступивших предложений по благоустройству территорий муниципального образования;

г) формирование адресного перечня территорий муниципального образования, которые были отобраны для проведения мероприятий по благоустройству;

д) направление заинтересованным лицам уведомлений о включении территории в программу или об отказе во включении территории в программу (ее проект) с указанием причин отказа;

е) принятие решения об исключении территории из программы (ее проекта) и включению в резервный перечень благоустройства территории муниципального образования;

ж) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе территорий, подлежащих благоустройству в очередном году, определение перечня мероприятий по их благоустройству;

з) подготовка предложений по внесению изменений в программу;

и) обсуждение и утверждение дизайн-проектов благоустройства территорий, включенных в программу;

к) обсуждение отчетов о реализации программы;

м) осуществление иных функций во исполнение возложенных на Комиссию задач.

3. Права Комиссии

8. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти   
Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

б) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти   
Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях.

4. Организация деятельности Комиссии

9. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

10. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого секретарь Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании.

11. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

13. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

14. Председатель Комиссии:

* руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование   
  ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;
* вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;
* лично участвует в заседаниях Комиссии;
* знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
* подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
* организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

15. Иные члены Комиссии:

* вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
* знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
* лично участвуют в заседаниях Комиссии;
* вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
* имеют право голоса на заседаниях Комиссии;
* выполняют поручения председателя Комиссии;
* участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

16. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Комиссии.

17. Не позднее 10 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения проекта программы Комиссией оформляется итоговый [п](#P133)ротокол проведения общественного обсуждения проекта программы.

18. Итоговый протокол подписывается членами Комиссии, принявшими участие в заседании. В итоговом протоколе указывается содержание всех поступивших в ходе общественных обсуждений предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных предложений и рекомендации по изменению проекта подпрограммы.

19. Итоговый протокол размещается на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

20. Местная Администрация муниципального образования Муниципальный округ Сосновское дорабатывает проект программы с учетом предложений, содержащихся в итоговом протоколе.

21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Местная Администрация муниципального образования Муниципальный округ Сосновское